

**LA VILLE DE SAINT BRIEUC RECRUTE  
POUR LA DIRECTION GENERALE ADJOINTE SERVICES A LA POPULATION**

**UN.E COORDINAT.RICE.EUR DES CONSEILS CITOYENS F/H**

**CADRE D'EMPLOI**

Dispositif Adulte Relais – CDD 18 mois .

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

Rattaché à la Direction Générale Adjointe Services à la Population, l'agent sera présent dans les quartiers prioritaires « Politique de la Ville » pour aider et accompagner les personnes dans leurs démarches, être une interface entre les habitants et les institutions, entre les institutions et les associations, notamment dans le cadre du projet de renouvellement urbain Balzac-Place de la Cité.

Aussi il se verra confier les missions suivantes :

- 1- Médiation de terrain.
- 2- Animation et coordination des conseils citoyens.
- 3- Interlocuteur-relais des projets portés par la Ville dans les quartiers.

**MISSIONS**

**En partenariat direct avec les élus et services de la Ville :**

**1- Médiation sociale de terrain (à la rencontre des habitants).**

- Informer les habitants et/ou usagers des quartiers directement sur l'espace public, en proximité directe sans intermédiaire.
- Organiser des tours de rue, participer aux événements dans les quartiers, en lien avec les partenaires dans les 3 quartiers pour aller à la rencontre des habitants sur la voie publique.

**2- Animation et coordination des trois Conseils Citoyens, en lien avec les structures porteuses.**

- Gestion administrative et rédaction de comptes rendus (comptes rendus, planification et organisation de réunions, appels téléphoniques).
- Animation des réunions et/ou commissions.
- Accompagnement des conseils citoyens (personne ressource) dans leur fonctionnement et projet sur le quartier (organisation des commissions cadre de vie, cohésion sociale, communication événementiels, journées citoyennes, jardins partagés...), recensement de leurs besoins notamment en matière de formation.

**3- Interlocuteur-relais des projets portés par la Ville dans les quartiers.**

- **L'ANRU (avec le groupe projet)**
  - x *Participation au dispositif de suivi et de pilotage du projet,*
  - x *Participation aux réunions publiques et aux réunions de chantier,*
  - x *Participation à la gestion de la Maison du Projet (animation, plannings...)*
- **La gestion Urbaine de Proximité (avec la Chargée de mission GUP),**
  - x *Participation aux diagnostics en marchant : affichage, communication et collecte d'information auprès des habitants.*
  - x *Participation aux cellules de veille GUP.*

## PROFIL

### Qualifications requises

- Formation dans le secteur de l'animation sociale ou médiation sociale (BPJEPS spécialité animateur mention animation sociale, BAPAAT ...)
- Connaissance des outils informatiques, numériques et nouvelles technologies,
- Être éligible au dispositif Adulte Relais (avoir au moins 26 ans, résider dans un quartier prioritaire, être sans emploi ou bénéficier d'un CUI-CAE)

### Compétences professionnelles

- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité et en mode projet,
- Autonomie et capacité à s'organiser, en lien avec le service de rattachement, savoir rendre compte des situations dans les quartiers,
- Capacité à connaître et évoluer dans les réseaux socio-culturels du territoire,
- Connaissance des publics en difficulté,
- Connaissance des problématiques des quartiers Politique de la Ville,
- Capacité à encadrer et animer des réunions, des actions d'animation sociale,

### Savoirs-être

- Ecoute, capacité au dialogue et à la diplomatie,
- Bienveillance à l'égard des habitants et des partenaires,
- Motivation et dynamisme
- Sens du Service Public et des responsabilités, adhésion aux projets de la Ville, neutralité,
- Pédagogie

### Permis B

**Lieu de travail :** basé à l'Hôtel de Ville l'agent sera également implanté dans les quartiers Politique de la Ville et notamment à la Maison du Projet à Balzac, pour évoluer vers les trois secteurs (Croix Saint-Lambert/Ville Oger, Balzac/Europe Ginglin/Ville Bastard, Point du Jour/Waron)

### Horaires de travail :

35 heures / semaine. Travail en soirée de façon ponctuelle, horaires atypiques.

### Rémunération :

**Employeur :** Ville de Saint-Brieuc

## RENSEIGNEMENTS

Après de Marie PETRO au 02 96 62 56 70

Candidature à envoyer avant le 31 mars 2022

Pour une prise de fonction envisagée début mai