

# Offre d'emploi Secrétaire comptable

## L'association Itinérance 22 [Saint-Brieuc] recherche son(sa) secrétaire comptable

Créée en 1979, l'association Itinérance œuvre à l'accompagnement des gens du voyage en Côtes d'Armor notamment autour des missions suivantes :

- Rendre le département des Côtes d'Armor accueillant aux gens du voyage.
- Travailler avec les familles et les institutions à l'instruction des jeunes du voyage.
- Promouvoir la citoyenneté, l'autonomie et l'insertion des gens du voyage.
- Amener les voyageurs à fréquenter les espaces et services de droit commun.

Pour ce faire, l'association est organisée autour des services suivants :

- Un centre social itinérant
- Un service insertion (accompagnement socio-professionnel des bénéficiaires rSa).
- Un espace numérique itinérant.

### Missions

- Assistance et secrétariat de la Présidence et de la Direction :
  - Accueil téléphonique général et gestion messagerie de la structure.
  - Secrétariat courant.
  - Participation à la préparation des instances associatives (CA/AG)
  - Participation aux dossiers spécifiques : informatiques, assurances, lignes téléphoniques, la poste, suivi des dossiers avec les partenaires.
- Gestion sociale :
  - Suivi des opérations de paye et des déclarations sociales.
  - Rédaction des contrats de travail sur la base des informations transmises par la Direction.
  - Suivi des dossiers de formation, arrêts de travail, congés et récupération.
  - Elaboration et suivi des tableaux de bord : salaires, temps de travail, congés, tickets restaurant.
  - Budget prévisionnel des salaires sur la base des informations transmises par la Direction et la convention collective.
  - Relation avec les organismes sociaux, le service social du cabinet comptable.
- Comptabilité :
  - Préparation des budgets prévisionnels et réalisés.
  - Préparation des dossiers de subventions et suivi de paiement.
  - Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire, classement et saisie des factures.
  - Préparation des comptes pour rendez-vous avec expert-comptable et commissaire aux comptes.
  - Mise à jour des tableaux de bord : suivi des factures, prestations externes, trésorerie.
  - Relation avec la banque.
- Fonctionnement interne :
  - Participe aux réunions d'équipe, aux réunions thématiques et aux commissions internes.

### Formation et profil

- Titulaire d'un diplôme de niveau 3 secrétariat et/ou comptabilité.
- Expérience secrétariat et/ou comptabilité confirmée. Une expérience dans le secteur associatif est un plus.
- Rigueur, confidentialité, conscience des intérêts de l'association, sens de la collaboration, disponibilité.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, expression écrite et rédactionnelle.

### Poste à pourvoir

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein.
- Prise de fonction début janvier 2019.
- Convention collective de l'animation – Salaire de base : groupe E, coefficient 350

### Candidatures et recrutement

- Lettre de motivation + CV à **Mme la Présidente – Association Itinérance**  
89, Bd Edouard Prigent – B.P. 30329 - 22003 SAINT BRIEUC Cedex 1  
ou [asso.itinerance22@wanadoo.fr](mailto:asso.itinerance22@wanadoo.fr)
- Les candidatures seront reçues jusqu'au vendredi 21 septembre 2018.
- Entretiens de recrutement première quinzaine d'octobre 2018.