

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle inclusion sociale de l'APAJH 22, regroupant les foyers de vie de Ploumagoar et de Plounévez Moëdec, accueillant 99 personnes avec 3 modalités différentes : accueil de jour, accueil permanent et habitat vers l'autonomie ainsi qu'un SAVS accompagnant 33 personnes :

Un(e) secrétaire administratif(ve) (H/F)

CDI Temps complet - Convention collective du 15 mars 1966

Poste à pourvoir rapidement

MISSIONS

Pour l'ensemble du pôle, le/la secrétaire administratif(ve) réalise le traitement administratif de dossiers (frappe de courrier, mise en forme de document, ...) et participe à la transmission des informations. Il/elle peut prendre en charge le suivi complet de dossiers (dossier administratif de l'utilisateur, gestion des transports, gestion des autorisations....) ou d'évènements spécifiques (portes ouvertes, ...).

Il/elle a pour principales missions :

- D'assurer le secrétariat de l'équipe de direction (traitement de certains courriers, élaboration de documents, classement, diffusion de l'information...),
- D'assurer le suivi administratif des résidents,
- D'assurer l'accueil physique et téléphonique.

PROFIL

- Diplôme de niveau IV en secrétariat/assistantat de direction ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notions de comptabilité,
- Aisance relationnelle,
- Polyvalence et capacités d'adaptation,
- Sens de l'organisation et autonomie,
- Une première expérience dans le secteur médico-social serait un plus.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Madame La Directrice du foyer de vie Roger Legrand **avant le 04/11/2018**
sur emploi@apajh22-29-35.org

Siège Social GCSMS 22-29-35
02 96 61 77 97
siege@apajh22-29-35.org

TRAJECTOIRES 22
Dispositif de Coordination des Parcours de Vie
SESSAD Agnez - SAVS - Pyrénées 22
02 96 52 92 50
trajectoires22@apajh22-29-35.org

IME du Valais
02 96 68 10 50
imeduvalais@apajh22-29-35.org

ESAT Les Ateliers de la Baie
02 96 63 88 63
esatlabale@apajh22-29-35.org

Foyer de Vie ROGER LEGRAND
02 96 11 10 20
krogerlegrand@apajh22-29-35.org

Foyer de Vie AVALENN
02 96 21 93 50
fvavaienn@apajh22-29-35.org

APAJH Formation
02 96 61 77 97
formation@apajh22-29-35.org

PÔLE ENFANCE
IME François Huan - SESSAD Marinie
02 98 96 26 02
poleenfance@apajh22-29-35.org

PÔLE ADULTES
ESAT Claude Martinière - SAVS
02 98 59 46 43
poleadultesscaer@apajh22-29-35.org

Foyer de Vie Résidence EUMANN - Accueil de jour
02 98 06 29 88
foleadultesbannalec@apajh22-29-35.org

SAP
02 23 30 49 65
apajh35@gmail.com