

## ADESS Pays de Brest – Offre d'emploi

Chargé(e) de mission-coordonateur(trice) du Pôle ESS du Pays de Brest  
CDD de 8,5 mois à temps plein - Du 3 janvier 2019 au 20 septembre 2019

---

Dans le cadre d'un remplacement, l'ADESS recherche un/une chargé-e de mission dont la **mission principale consistera à organiser le développement de l'ESS sur le pays de Brest.**

Le/la chargé-e de mission travaillera sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association au sein duquel des référents par dossier sont mis en place pour soutenir le projet de l'association. Il/elle sera particulièrement chargé-e :

### Secrétariat général de l'association :

- ✓ Préparation et animation des instances de décision de l'association (Conseil d'administration, Assemblée générale...)
- ✓ Organisation, suivi administratif et financier de l'association : comptes-rendus, gestion des pièces comptables, suivi des comptes (en lien avec l'organisme comptable référent)
- ✓ Réception, gestion et traitement de la correspondance générale de l'association (courriers, mails...)
- ✓ Organisation et suivi de la communication interne et externe de l'association (lettre d'info...)

### Gestion des ressources humaines :

- ✓ Coordination de l'équipe : services civiques et/ou salariés
- ✓ Suivi administratif et gestion des contrats de travail : états de présence, gestion des indemnités, des formations, tutorat et bilan des personnes en service civique
- ✓ Organisation des recrutements de volontaire en service civique (annonce, fiche de poste, publication des offres...)

### Mise en œuvre du plan d'actions de l'association :

- ✓ Animation et accompagnement des projets collectifs en cours internes à l'ADESS ou d'acteurs de l'ESS sur le Pays de Brest
- ✓ Animation et gestion d'un lieu ressource de l'Economie Sociale et Solidaire à Brest : organisation d'évènements, accueil des occupants, loyers et suivi des sous-locataires
- ✓ Animation du réseau des adhérents à l'association
- ✓ Sensibilisation et promotion de l'ESS sur le pays de Brest : informations, ...
- ✓ Accueil des porteurs de projets, et accompagnement du dispositif TAG29 en lien avec les autres ADESS du Finistère
- ✓ Veille sur les appels à projet et autres sources de financement possibles en lien avec le plan d'actions de l'association
- ✓ Initiation de nouveaux projets ou d'envies pour l'association, en lien avec les administrateurs

### Gestion du réseau des partenaires de l'association et des adhérents :

- ✓ Suivi des relations et (re)conventionnement avec les partenaires techniques et/ou financiers (collectivités, institutions...)
- ✓ Représentation de l'association auprès des instances locales et des réseaux de l'ESS

**Candidatures :** [contact@adesspaysdebrest.infini.fr](mailto:contact@adesspaysdebrest.infini.fr) ou ADESS Pays de Brest, 1 rue Louis Pidoux, Brest.

**Organisation du travail et salaire :** Le poste est basé à Brest, 1 rue Louis Pidoux (Bat. E) sur la base d'un équivalent temps plein.

**Salaire :** environ 2000 € brut mensuel (environ 1600 € net mensuel), négociable selon expérience.

**Convention collective :** Du lien social et familiale du 4 juin 1983

**Classification de l'emploi :** Coordination

Merci d'envoyer vos candidatures par mail : [contact@adesspaysdebrest.infini.fr](mailto:contact@adesspaysdebrest.infini.fr) ou par courrier postal : ADESS Pays de Brest, 1 rue Louis Pidoux, 29200 Brest.

**Clôture des candidatures le 3 décembre 2018.**

Pour plus d'informations, veuillez prendre contact avec l'ADESS au 09.72.60.58.88 ou par mail à l'adresse ci-dessus.

Les entretiens auront lieu à l'ADESS le vendredi 14 décembre 2018 après-midi.

**Candidatures :** [contact@adesspaysdebrest.infini.fr](mailto:contact@adesspaysdebrest.infini.fr) ou ADESS Pays de Brest, 1 rue Louis Pidoux, Brest.