

FICHE DE POSTE ADULTE RELAIS MEDIATION SOCIALE

Contexte

- L'association Centre Saint Elivet est un espace de vie sociale agréée par la caisse d'allocations familiales,
- Elle est située sur le quartier d'Ar santé / les fontaines à LANNION

Conditions de recrutement

Poste soumis à des conditions légales d'accès (cf :<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1019>)

- Avoir plus de 30 ans révolus au moment de la signature du contrat
- Résider dans un territoire prioritaire de la politique de la ville
- Etre sans emploi ou en contrat aidé

Durée du contrat

CDD : 3 ans avec possibilité de CDI
Temps complet : 35 heures par semaine
Rémunération : coefficient 255

Missions et activités

L'adulte relais assure une mission de médiation sociale sur les quartiers prioritaires de la ville de Lannion

Accueillir, écouter et concourir au lien social

- Aller à la rencontre des habitants notamment les nouveaux arrivants et instaurer un dialogue avec les personnes des quartiers
- Repérer, chercher à désamorcer et calmer les situations de tensions ou conflits
- Expliquer les règles de citoyenneté, du vivre ensemble
- Créer et entretenir au quotidien une relation de confiance avec les habitants
- Faciliter le dialogue entre les générations et accompagner la fonction parentale

Favoriser le pouvoir d'agir des habitants

- Accompagner et soutenir les initiatives et projets des deux conseils citoyens
- Mobiliser les habitants pour une meilleure représentation au sein des conseils citoyens (mixité et intergénérationnel)
- Etre à l'écoute de tous
- Favoriser la démocratie participative

Faciliter l'accès aux droits

- Informer pour lutter contre le non recours
- Accompagner le public dans ses démarches administratives
- Orienter vers les institutions
- Travailler en partenariat et en réseau avec les acteurs des quartiers prioritaires
- Favoriser l'apprentissage de l'informatique et sensibiliser aux démarches électroniques

Savoirs faire

- Capacité de médiation
- Maîtrise de l'informatique et d'internet
- Aisance rédactionnelle
- Respect de la confidentialité
- Capacité à s'organiser et à rendre compte

Savoir être

- Empathie
- Discrétion
- Sens de l'écoute et de la communication
- Goût du contact et sens du relationnel
- Capacité à travailler en équipe et avec le réseau de partenaires
- Capacité à rester neutre
- Capacité d'adaptation

Formation

- Pas de diplôme requis

Candidature avec CV et lettre de motivation à renvoyer à :

Centre St Elivet Annie Peigné
Mr Alain Le Mercier, Président
18 rue St Elivet
22300 Lannion

Mail : centre.elivet.lannion@gmail.com