

## APPEL A CANDIDATURES

### COMPTABLE EXPERIMENTE H/F Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor Plérin (22) CDD – temps plein

L'Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor, association de parents et d'amis, organisation au service des personnes en situation de handicap mental et psychique ou fragilisées (2 200 personnes accompagnées, 1 400 salariés, 50 établissements), recrute un comptable expérimenté H/F pour son siège social.

#### Missions :

Dans un contexte de refonte de nos processus comptables internes, de clôture annuelle et d'évolution réglementaire générant un surcroît temporaire d'activité (mise en place de l'Etat Réalisé des Recettes et Dépenses notamment), nous recherchons pour renforcer ponctuellement l'équipe du siège un/une comptable.

Votre expérience et votre polyvalence vous permettront de prendre en charge en autonomie des opérations comptables relevant de la gestion quotidienne comme celles relevant de l'élaboration du bilan annuel. Votre connaissance du secteur médico-social ou des expériences variées fort desquelles vous savez vous adapter rapidement à un nouvel environnement réglementaire vous permettront d'être rapidement autonome dans vos tâches.

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable comptable, au sein d'une équipe de 5 comptables du siège et en lien avec les secrétaires comptables des établissements vous serez notamment en charge des tâches suivantes :

- Comptabilité fournisseurs
  - o Gérer le référentiel fournisseurs conformément aux règles internes
  - o Réaliser les opérations de contrôle préalable à la mise en paiement des factures fournisseurs (la comptabilisation étant assurée par les établissements et services de l'association)
  - o Préparer la mise en paiement des fournisseurs
  - o Lettrier régulièrement les comptes fournisseurs
  - o Réaliser une revue mensuelle des comptes fournisseurs
- Comptabilité clients
  - o Intégrer les écritures de facturation réalisées en établissement via Sage sur le logiciel de comptabilité Cégi
  - o Lettrier régulièrement les comptes clients
  - o Réaliser un rapprochement trimestriel Sage-Cégi
- Comptabilité générale :
  - o Etablir des états de rapprochements bancaires mensuels
  - o Contrôler et générer chaque mois les écritures liées aux immobilisations
  - o Réaliser mensuellement les écritures liées à la paie

- Comptabiliser les caisses établissements sur la base des données transmises par ces derniers
  - Préparer les situations mensuelles
- Clôture des comptes :
- Participer à la révision des comptes (sur 9 dossiers comptables) en utilisant les outils internes

Sous le pilotage de la Directrice Administrative et Financière et des Systèmes d'Information, et en lien avec les autres acteurs internes, vous prendrez en charge pour notre SCIC HHC :

- la comptabilité clients, fournisseurs et générale
- la gestion locative (quittancement, contact avec les locataires)

Vous participerez à notre démarche en cours visant à l'optimisation de nos processus administratifs.

### **Profil :**

Vous êtes diplômé de niveau Bac +2 minimum en comptabilité/gestion et disposez d'une expérience de 3 à 5 ans minimum. La candidature d'un professionnel plus expérimenté mais n'ayant pas de Bac+2 est également bienvenue.

### **Qualités requises**

Savoir Faire :

- ✓ Assurer la fiabilité des opérations comptables
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Capacité à respecter les contraintes et échéances

Savoir-Etre :

- ✓ Etre autonome et rigoureux
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Discrétion et obligation de réserve

Vous avez idéalement des connaissances en analyse financière.

### **Conditions :**

Poste à pourvoir dès que possible, CDD jusqu'au 28/02/2018 à temps plein.

Rémunération conformément aux dispositions de la CCN du 15 mars 1966

Merci d'envoyer lettre de candidature et CV sous la référence **2351CO** à :  
Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor – 6 rue Villiers de l'Isle Adam BP 40240 – 22192 Plérin Cedex  
- ou [recrute@adapei-nouvelles.fr](mailto:recrute@adapei-nouvelles.fr) jusqu'au **21/01/2019**