



L'écho de la culture en Côtes d'Armor

APPEL A CANDIDATURE PROFIL DE POSTE

CHARGE.E D'ADMINISTRATION

Au sein du *Cri de l'Ormeau*, magazine d'information culturelle des Côtes d'Armor édité par l'association *Art Spec*.

CDI 20 heures par semaine. A pourvoir pour le **2 mai 2019**

MISSIONS

> Administration-gestion

Suivi budgétaire, dossiers subvention

Suivi comptable : TVA, factures (éditer, régler, envoyer, saisir, relancer)

Suivi banque et trésorerie

Suivi social : salaires, congés, tickets resto, contrats de travail, charges et obligations sociales

> Contribution aux activités de production

Gestion de la boîte mail principale

Saisie manifestations sur la base de données

Distribution du journal

Relecture de la maquette du journal

> Autres

Contribution à la vie associative : gestion des adhérents (information, cotisations), autres

Divers entretien courant et tâches collectives

QUALITES REQUISES

Bonne connaissance en comptabilité-gestion d'associations

Connaissance des logiciels Excel, Word

Orthographe irréprochable

Permis B

INFOS PRATIQUES

Poste basé à Saint-Brieuc

CDI 20 heures hebdomadaires (lissées, voir *NB ci-dessous), rémunération 1 000 Euros bruts mensuels

Candidature ouverte jusqu'au 14 mars 2019

Envoyer lettre de motivation et CV à contact@cridelormeau.com, ou 23 rue des Promenades, 22000 Saint-Brieuc.

Entretiens d'embauche le 18 mars.

*NB

Le fonctionnement du Cri de l'Ormeau étant tributaire du rythme de l'actualité culturelle du département, il est soumis à un fonctionnement irrégulier. Il faudra donc accepter des périodes plus chargées, compensées par d'autres plus détendues.

Tél. 02 96 33 10 12 - contact@cridelormeau.com - www.cridelormeau.com