

Offre d'emploi Agent de Maintenance

Fiche remplie par : Julien LARU, Directeur

Date : 28/05/2019

Dénomination du poste : Agent de maintenance des bâtiments

Type de contrat : CDD de 6 mois renouvelable et évolutif en CDI, 35 heures par semaine

Début du contrat : 1^{er} septembre 2019

Salaire : Indice 280 de la convention collective Animation, soit 1 747.20€ Brut

Convention collective : No 1518 Animation

Employeur : Association Plouharmor

Lieu de travail :

- Centre Plouharmor à Plouha
- La Goélette à Paimpol
- Le gîte de Coat Ermit à Plourivo
- Déplacements dans le département avec véhicule de société

ARCHITECTURE DU POSTE

Placé sous l'autorité fonctionnelle du Directeur et de ses adjoints, l'agent technique spécialité maintenance des bâtiments veille au bon fonctionnement matériel de l'établissement.

Il assure l'aménagement, la maintenance et la réparation des installations électriques, sanitaires et thermiques courantes. Il assure également la pose et la maintenance des revêtements des sols, des murs intérieurs et extérieurs, plafonds et parties vitrées. Il réalise, entretien, répare les éléments de bois, métal et autres matériaux solides.

ACTIVITES PRINCIPALES

Les activités principales sont fixées par les responsables de l'établissement compte tenu du mode d'organisation adopté :

- Contrôle régulièrement l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement
- Effectue les travaux d'entretien courant (nettoyage, réglage) et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie / peinture, vitrerie, plomberie/chauffage et menuiserie/serrurerie
- Effectue les plantations simples et le soin des végétaux : arrosage, désherbage, tonte des pelouses, ...
- Réalise les travaux préparatoires aux interventions spécialisées
- Entretien le matériel utilisé et s'assure de l'approvisionnement en produits et matériaux
- Participe en cas de besoin à toute manipulation lourde
- Rend compte au gestionnaire des tâches effectuées dans le cadre de ses activités quotidiennes - diagnostique les dysfonctionnements matériels et propose la réponse technique appropriée.
- Veille, en collaboration avec l'intendant, à optimiser la consommation énergétique et la viabilisation (chauffage, électricité, eau, gaz)
- Assiste l'intendant, en tant qu'assistant de prévention, dans le suivi des prescriptions formulées par la commission de sécurité et par les différents organismes de contrôle.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Compte tenu de la polyvalence requise par le poste, l'agent :

- Peut être appelé à répondre ponctuellement aux sollicitations de ses collègues ou à une demande de la direction
- Peut intervenir sur un autre domaine autre que ses missions principales pour assurer la continuité du fonctionnement de l'établissement (plonge, ménage)

EXIGENCES DU POSTE

COMPETENCES NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

Savoirs :

- Lire un plan d'exécution, un schéma d'installation, prendre des cotes.
- Respecter les normes d'utilisation et de sécurité dans la réalisation des travaux
- Maitriser les règles de sécurité et les normes légales à respecter (ERP)
- Maitriser les techniques de base des différentes disciplines du bâtiment
- Planifier les opérations de maintenance
- Utiliser un ordinateur (recherche de produits sur le web, tenue d'un fichier Excel, préparation d'une commande)

Savoir-faire :

- Organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites
- Détecter les dysfonctionnements d'une installation, d'une machine et savoir apporter la réponse la plus appropriée au dysfonctionnement
- Prendre l'initiative d'une intervention préventive ou curative de premier niveau et diagnostiquer la nécessité d'une intervention spécialisée

Savoir-être :

- Organisé et méthodique
- Rigueur
- Discrétion
- Bon sens pratique

Diplômes/Expérience :

- CAP/BAC spécialisé
- Habilitations électriques
- Expérience de 1 an minimum dans la même fonction

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Contraintes horaires :

L'agent est appelé à travailler 35 heures par semaine en moyenne réparties entre 6 heures et 19 heures sur 5 jours du lundi au vendredi selon les besoins du service et selon l'organisation adoptée par la direction. Une disponibilité de manière exceptionnelle et urgente pendant les week-ends peut être demandée.

Efforts physiques :

- Manutention et port de charges lourdes > à 25kg (port de matériels, déménagement mobilier) selon les techniques appropriées
- Travail prolongé en station debout avec piétinement (estimée à plus de 60% du temps de travail)
- Fatigue posturale (s'accroupir, se baisser)
- Travail possible en hauteur

Autres :

- Manipulation de produits chimiques et toxiques
- Usage d'outils coupants, tranchants et brûlants
- Poste sujet à salissures
- Port de vêtements professionnels appropriés (chaussures de sécurité)
- Travail la plupart du temps seul sans contact avec le reste des salariés

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL Champ de relations

L'agent est au contact des autres membres de l'équipe et des publics accueillis (enfants, adultes, personnes handicapées, professionnels de l'animation et de l'éducation). Il est également en contact avec les services et entreprises du territoire.

Responsabilité du poste

- Organise son travail en fonction des consignes orales ou écrites du responsable des services d'intendance.
- Rend compte de ses activités
- Responsable de la qualité de son travail et de son service - capable d'initiatives

RECRUTEMENT

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur Julien LARU par mail : plouharmor@orange.fr avant le 20 Juin 2019.

Les entretiens auront lieu les 26 et 27 Juin