



L'écho de la culture en Côtes d'Armor

APPEL A CANDIDATURE

PROFIL DE POSTE CHARGE.E D'ADMINISTRATION

CDI 20 heures par semaine. A pourvoir pour le **2 septembres 2019**

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Cri de l'Ormeau est un journal mensuel et gratuit d'actualité culturelle en Côtes d'Armor.

Il est à la fois un agenda des sorties (8 000 manifestations par an) et un magazine (chroniques de disques et livres, actus de territoire) diffusé sur 1 000 points de dépôt. Sa présence numérique est large :

www.cridelormeau.com, réseaux sociaux, lettre d'info hebdomadaire, agendas radio...

Il est édité par l'association Art Spec constituée de 3,5 personnes salariées.

DESCRIPTION DU POSTE

En lien étroit avec les co-directeurs et le conseil d'administration, la personne recrutée sera en charge de la gestion budgétaire et administrative de la structure et contribuera aux activités de production du journal :

> Administration-gestion

Elaboration et suivi du budget

Suivi banque et trésorerie

Interface avec le cabinet comptable

Suivi administratif courant : facturation (édition, envoi, relance, règlement), notes de frais, autres.

Contribution aux dossiers de subvention et partenariats divers

> Contribution aux activités de production

Gestion de la boîte mail principale de la rédaction

Saisie de manifestations culturelles sur la base de données

Relecture de la maquette du journal

Distribution du journal (un à trois jours par mois)

> Autres

Contribution à la vie associative : participation aux réunions d'association (AG et CA) et rédaction de comptes-rendus.

Diverses tâches collectives

QUALITES REQUISES

Bonne connaissance en gestion administrative et budgétaire

Bonne connaissance du logiciel Excel

Orthographe irréprochable

Méthode et rigueur, autonomie, savoir travailler en équipe, esprit polyvalent

Un intérêt pour la culture serait un plus

Permis B

INFOS PRATIQUES

Poste basé à Saint-Brieuc

CDI 20 heures hebdomadaires, rémunération 1 000 Euros bruts mensuels

Candidature ouverte jusqu'au dimanche 30 juin 2019

Envoyer lettre de motivation et CV à contact@cridelormeau.com, ou 23 rue des Promenades 22000 Saint-Brieuc.

Entretiens entre le 2 et le 12 juillet 2019

02 96 33 10 12 - contact@cridelormeau.com - www.cridelormeau.com