

L'ADIJ 22 recrute son/sa directeur/trice – Coordinateur/trice de réseau

L'association Départementale Information Jeunesse des Côtes d'Armor (ADIJ 22) accompagne et dote les élu.es et professionnel.les costarmoricain.es d'outils et de dispositifs favorisant l'autonomie et la citoyenneté des jeunes. Pour cela, nous coordonnons - en lien avec nos partenaires – à l'échelle départementale : le réseau Information Jeunesse, le service 1Toit, 2 Générations et le réseau des Promeneurs du Net. Et nous créons et diffusons des outils ludo-pédagogiques et animons des séances de prévention.

L'équipe est composée de 4 salariées (3.6 ETP) et d'1 jeune en service civique.

Missions :

Mission 1 : Assurer la direction de l'association dans la mise en œuvre et le suivi des orientations (dans le cadre des statuts et du projet associatif) : (environ 50% du temps de travail)

Pilotage stratégique :

- Etablir des préconisations et des propositions au Conseil d'Administration concernant le pilotage stratégique de l'ensemble des actions et projets de l'association : stratégie financière, stratégie partenariale, stratégie opérationnelle. Rédaction de documents de synthèse.
- Représenter et promouvoir l'Association
- Développer et faire vivre des partenariats
- Mettre en œuvre des projets et en assurer le suivi et l'évaluation

Ressources Humaines / management :

- Superviser les missions des autres salariés, accompagner et gérer l'équipe
- Gérer les Ressources Humaines : formation professionnelle, congés, supervision de la paie (externalisée), recrutement, contrats...

Gestion financière : Budget 200 000 €

- Elaborer et suivre les budgets analytiques / rédiger les demandes de subventions et en assurer le suivi et l'évaluation
- Superviser la comptabilité et préparer et analyser le bilan financier

Coordonner les événements organisés par l'association sur les plans technique et opérationnel.

Animer et dynamiser la vie associative (relations avec les administrateurs, avec les bénévoles, transmission des informations en interne). Organiser et assurer le suivi des réunions d'instances, en soutien des administrateurs.

Mission 2 : Coordonner, animer et développer le réseau Information Jeunesse des Côtes d'Armor, en lien avec le CRIJ Bretagne et les services de l'Etat (environ 50% du temps de travail)

- Promouvoir et représenter le réseau Information Jeunesse dans les Côtes d'Armor : forums, salons, réunions partenariales (ex : dans le cadre du SPRO – EP)
- Assurer le suivi du label Information Jeunesse en lien avec la DDCS 22, accompagner les différentes étapes de labellisation / relabellisation des Structures IJ : accompagnement des élus et techniciens, participation à des commissions jeunesse, groupes de travail locaux...
- Accompagner les Structures Information Jeunesse du département : soutien technique et pédagogique individualisé
- Concevoir et animer des rencontres départementales à destination des professionnels du département / formation
- Participer à une instance de travail régionale et aux temps forts du réseau régional, assurer le lien entre le niveau régional et départemental du réseau IJ
- Coordonner des actions départementales (exemple : Quinzaine de l'Information Jeunesse) ou des groupes de travail départementaux
- Animer ponctuellement des séances de prévention auprès de jeunes ou de parents, en soutien aux animateurs-informateurs

Missions complémentaires liées à la vie de l'association : gestion logistique des événements, tâches administratives, contribution à la gestion de la Maison Départementale des Associations, vie de l'association...

Conditions :

CDI à temps plein

Niveau de classification (Convention Collective Nationale de l'Animation) : Coefficient G (400), statut Cadre

Poste localisé au siège social de l'ADIJ 22, à Saint-Brieuc

Horaires adaptables : réunions fréquentes en soirée, parfois le week-end

Déplacements hebdomadaires sur le département et très fréquents sur la région (accès à un véhicule de service)

Prise de poste souhaitée : fin août / début septembre 2019

Profil :

Formation niveau Bac+4 à Bac+5

Permis B indispensable

Expérience souhaitée de direction ou coordination ou encadrement d'équipe

Aptitudes et expérience en gestion budgétaire et en gestion des ressources humaines

Capacité à fédérer, à développer du partenariat

Capacités pédagogiques et d'animation

Connaissance des enjeux de l'Information Jeunesse et intérêt pour les politiques jeunesse au sens large

Connaissance du paysage institutionnel et territorial costarmoricain

Expérience du milieu associatif

Autonomie et esprit d'initiatives

Fortes capacités relationnelles, proximité et capacité d'écoute avec tous : salariés, bénévoles, partenaires, élus locaux, animateurs, financeurs...

Grande adaptabilité

Discrétion, rigueur, sens de l'organisation et des priorités

Maîtrise des outils informatiques

Pour candidater :

Envoyer votre CV et Lettre de Motivation adressée aux « Membres du bureau » exclusivement par mail : mconnan.adij22@gmail.com en prenant soin de nommer vos fichiers NOMprénomCV / NOMprénomLM avant le 5 juillet 2019

Un 1^{er} entretien aura lieu le lundi 8 juillet / 2^{ème} entretien pour les candidats retenus le 15 juillet

Pour toute information : contactez Mathilde Connan, directrice de l'ADIJ 22 : 02 96 33 37 36