

Date de mise en ligne : 06 janvier 2020

Adalea a défini dans son projet associatif un axe sur le développement des moyens nécessaires à l'innovation en favorisant une politique durable de diversification de ses ressources. Dans ce contexte, l'association recrute :

### UN (UNE) CHARGE(E) DE MECENAT POUR LE SOUTIEN A L'INNOVATION

Membre du comité de direction, il-elle exerce ses missions au sein du pôle administratif de l'association :

- sous la responsabilité hiérarchique de la direction.
- en liaison fonctionnelle et opérationnelle avec l'encadrement (responsables de pôle et coordinateurs-trices).
- et en collaboration avec l'administrateur-trice référent-e, qui est associé-e à toutes les décisions, réflexions, bilans et développement de l'activité.

L'activité du-de la chargé-e de mécénat pour le soutien à l'innovation est mise en œuvre en cohérence avec le projet associatif, dans le respect des principes de la charte éthique du mécénat de l'association ([en ligne](#) sur le site de l'association <https://www.adalea.fr/> - « Nous soutenir ») et des procédures de collecte qui ont été définies.

#### **Missions :**

- ↳ Mettre en œuvre la stratégie de diversification des ressources
  - Organiser et animer le dispositif de veille en interne et en externe
  - Cultiver une démarche de réseau, prospecter les acteurs ciblés
  - Accompagner et suivre la relation mécène
- ↳ Rechercher et récolter des fonds pour financer les projets d'innovation
  - Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le plan de collecte 2020-2024
  - Soutenir l'encadrement dans le développement des projets
  - Répondre aux appels à projet
  - Rechercher des fonds par tout autre canal pertinent
- ↳ Mettre en œuvre la stratégie de communication associative en lien avec la recherche de fonds
  - Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication associative
  - Assurer les actions de communication opérationnelle dédiée à la collecte de fonds
- ↳ Assurer l'animation interne, le suivi administratif et technique de l'activité
  - Organiser et animer les commissions mécénat
  - Assurer le suivi d'activité
  - Mettre en œuvre et enrichir les procédures de collecte

#### **Profil :**

- ↳ **Formation :** Diplômé-e d'une école de management, de commerce ou d'un master en marketing, disposant d'une spécialisation en fundraising, vous souhaitez travailler pour le secteur associatif et l'économie sociale et solidaire. Vous disposez à cet effet d'une expérience réussie en collecte de financement privé d'au moins 3 ans.

- ↳ **Qualités :**

- Vous avez d'excellentes qualités relationnelles et commerciales, des capacités à entretenir un réseau
- Vous avez des capacités de communication éprouvées, orales et écrites
- Vous avez une bonne connaissance du monde de l'entreprise et de la communication d'entreprise
- Vous êtes créatif-ve et force de proposition, vous faites preuve de rigueur et d'organisation, vous savez rendre compte
- Vous êtes autonome, responsable, tenace et persévérant-e, vous avez le goût du travail en équipe et le goût des résultats

#### **Conditions :**

- ↳ CDI à 80% / Poste cadre à pourvoir rapidement.
- ↳ Expérience exigée sur des fonctions similaires.
- ↳ Lieux de travail : Département 22 (déplacements en Région et hors région)
- ↳ Salaire en application des accords collectifs NEXEM, selon ancienneté, groupe 6 (base 2 508 euros).

Candidatures (CV + lettre) à envoyer  
avant le 26 janvier 2020

**Association ADALEA / Direction**  
50 Rue de la Corderie - 22000 Saint-Brieuc  
[secretariatdirection@adalea.fr](mailto:secretariatdirection@adalea.fr)