

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle inclusion sociale des Côtes d'Armor, et plus particulièrement pour son Foyer de Vie Avalenn situé à Plounévez-Moëdec

Un.e Coordonnateur.rice (H/F)

CDD temps complet - Convention collective du 15 mars 1966
Poste basé à Plounévez-Moëdec, à pourvoir rapidement

MISSIONS

Il/elle coordonne l'action au sein de l'équipe pluridisciplinaire et assure une mission de médiation en garantissant une vision globale de la personne accueillie et de son projet.

Il/elle a pour principales missions :

- Assurer la coordination fonctionnelle de l'accueil temporaire et de l'accueil de jour ;
- Assurer la coordination fonctionnelle au sein de l'équipe pluridisciplinaire, avec un rôle de soutien, de conseil et de planification des interventions et des activités, en lien avec la responsable de service ;
- Mener la conception et la conduite de projets et d'actions en lien avec le Projet d'Établissement ;
- Piloter les projets d'accompagnement personnalisés des personnes qu'il/elle accompagne ;
- Participer à la communication et au développement du partenariat de la structure et du groupement.

PROFIL

- DEES, DECESF, DEASS, DEJEPS ou équivalent.
- Permis B obligatoire.
- Esprit d'ouverture et d'écoute, créativité, adaptabilité, disponibilité et bienveillance.
- Capacité à travailler seul, en équipe et en partenariat.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles.
- Connaissance du handicap mental et psychique.
- Capacité à rendre compte de ses actions et interventions.
- Intérêt pour la dynamique associative.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Madame La Directrice Pôle de Prestations Médico-Sociales, inclusion sociale **avant le 31/01/2020**
sur emploi@apajh22-29-35.org