

OFFRE D'EMPLOI

CDI à temps plein à pourvoir au plus tôt

L'UDAF des Côtes d'Armor recherche

1 chef comptable (H / F) - (CCNT 1966)

(Salaire brut de base 2 983 € - Reprise d'ancienneté conformément à la convention)

Missions :

L'Union Départementale des Associations Familiales des Côtes d'Armor, association reconnue d'utilité publique, a pour mission de représenter les familles auprès des pouvoirs publics et de gérer des services à destination des familles. Elle gère plusieurs services (Protection juridique des majeurs / MASP / Microcrédit / Information et soutien au budget familial / Accompagnement budgétaire / Famille gouvernante / Action Familiale). Elle compte à ce jour 58 salarié(e)s.

L'UDAF recherche son futur chef comptable.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec la Directrice Générale, il/elle encadrera une équipe de 5 secrétaires comptables et d'un cadre informatique et comptable, intervenant dans la comptabilité générale (relative aux différents services) et de la comptabilité tutélaire (plus de 1500 mesures de protection).

Missions :

➤ **Comptabilité générale**

- Encadrer et manager l'équipe du pôle comptabilité,
- Assurer la gestion budgétaire et financière de l'association,
- Elaborer les rapports d'activités, les rapports financiers, les suivis budgétaires mensuels, le contrôle de l'exécution budgétaire et financière,
- Etre le garant de la conformité des documents comptables et du suivi des immobilisations,
- contrôler les flux financiers,
- superviser la saisie des données comptables et analytiques,
- Elaborer les budgets prévisionnels, leurs suivis, leurs exécutions,
- Etablir les comptes administratifs et la clôture en lien avec le commissaire aux comptes,
- Assurer la gestion de la paie et les opérations en lien,
- Tenir à jour des tableaux de bord,
- suivre les actions du CPOM et le PPI,
- Mettre en œuvre des contrôles internes visant à une sécurisation optimale.

➤ **Comptabilité tutélaire**

- Mettre en œuvre de l'ensemble des opérations de gestion concernant les personnes protégées,
- Négocier les contrats pour les prestations centrales ou externalisées,
- Suivre les projets immobiliers et mobiliers de la structure : prévision financière et mise en œuvre du plan de financement, suivi des travaux,
- Suivre les contrats avec les fournisseurs.

Conditions requises :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau II (finance / comptabilité et gestion de type bac +4/5 ou toute autre formation équivalente),
- maîtrise des techniques comptables
- Expérience d'encadrement souhaitée,
- Capacité d'écoute et d'analyse, d'appui technique
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Maîtrise de la communication écrite et orale,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Sens et aptitudes à la gestion relationnelle,

Envoyer un curriculum vitae et lettre de motivation manuscrite, **avant le 20.12.19 à 12h**, à :
Monsieur le Président de l'Udaf - BP 114, 28, bd Hérault - 22001 Saint Brieuc cedex 1
Ou par courriel : recrutementudaf22@udaf22.fr