

APPEL A CANDIDATURES

Assistant RH Recrutement et Communication employeur H/F Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor Plérin (22)

L'Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor, association de parents et d'amis, une organisation au service des personnes en situation de handicap mental et psychique ou fragilisées (2 200 personnes accompagnées, 1 350 salariés, 50 établissements), recrute un Assistant RH Recrutement et Communication employeur H/F pour son service Ressources Humaines (13 personnes).

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous interviendrez sur les missions suivantes :

Recrutement et mobilité :

- Gestion de la Cvthèque
- Validation et diffusion des appels à candidatures des établissements
- En concertation avec la DRH, organisation des process de recrutements des cadres et du siège social (rédaction des appels à candidatures, définition du plan de communication et mise en œuvre, organisation des entretiens, contact avec les candidats ...)
- Suivi des demandes de mobilité interne

Communication marque employeur :

- En concertation avec le DG adjoint, définition du calendrier de publication (choix des sujets et planification)
- Animation des réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn)

Dialogue social :

- Organisation logistique des réunions IRP (convocations, dossiers ...)
- Lien avec les élus IRP
- Suivi des mandats et des statuts de salarié protégé
- Publicité des accords collectifs

Gestion courante des activités de la direction des RH :

- Planification et organisation de RDV, réunions
- Rédaction et mise en forme de courriers, notes, powerpoint

Dossier 1% logement (contact avec l'organisme, renseignement des attestations)

Profil :

Doté d'un excellent relationnel, vous êtes autonome et polyvalent. Vous êtes diplômé Bac +2 ou +3 (ressources humaines, gestion et administration ...) et disposez à minima de 2 ans d'expérience sur une fonction similaire (prioritairement recrutement et communication marque employeur).

Vous maîtrisez le pack office et les codes de communication sur les réseaux sociaux. La connaissance du fonctionnement des logiciels de gestion de recrutement serait un atout.

Sens de la confidentialité.

Conditions :

Poste à pourvoir en avril 2020, CDD jusque fin juillet 2020 (remplacement congé maternité) à temps plein (35h).

Rémunération conformément aux dispositions de la CCN du 15 mars 1966

Merci d'envoyer lettre de candidature et CV sous la référence **2458ARH** à :

Madame la Directrice des Ressources Humaines

recrute@adapei-nouvelles.fr

jusqu'au 8 mars 2020.