

CONTEXTE

Le Conseil de développement du Pays de Saint-Brieuc, de Saint-Brieuc Armor Agglomération et de Lamballe Terre & Mer est une association de concertation avec la société civile, adossée au PETR du Pays de Saint-Brieuc et aux EPCI de Saint-Brieuc Armor Agglomération et de Lamballe Terre & Mer. Le Conseil de développement regroupe quarante structures adhérentes et un collège de citoyens. Il est force de proposition pour les élus et les acteurs locaux ; ses activités sont guidées par la prise en compte du développement durable, la recherche d'une cohérence globale et l'exploration de la dimension prospective. **Aujourd'hui, le Conseil de développement recherche un.e chargé.e de mission en Contrat à durée indéterminée, à temps plein.**

MISSIONS ET TÂCHES

Sous la responsabilité des Co-Présidentes du Conseil de développement, la.le chargé.e de mission réalise les tâches suivantes :

Animation du Conseil de développement

Animation Interne

- Animer le réseau des bénévoles impliqués (issus des milieux économiques, associatifs, syndicaux, citoyens, ...)
- Accompagner et mettre en œuvre le positionnement stratégique du Conseil de développement (relations aux élus, aux collectivités territoriales, aux partenaires et aux membres)
- Accompagner les instances statutaires de l'association
- Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation et de communication de l'association
- Participer à des dynamiques collectives, à l'échelle locale et régionale (à travers le Réseau des Conseils de développement bretons notamment, ...)

Contribution aux politiques intercommunales

- Accompagner et faciliter le positionnement des membres du Conseil de développement et leur implication dans les politiques intercommunales et du pays
- Assurer une veille sur les politiques intercommunales
- Organiser et animer des groupes de travail, des ateliers, des conférences sous des formes participatives, à destination des membres, des élus et du grand public
- Formaliser les propositions retenues collectivement à travers des synthèses, comptes-rendus ou notes
- Veiller à leur diffusion, après validation du Conseil d'Administration

Conduite et animation d'études et de réflexions

- Mobiliser les membres et les partenaires sur les études et réflexions
- Réaliser une veille thématique sur les sujets de travail en cours
- Réaliser des recherches documentaires, organiser des entretiens, rédiger des notes
- Organiser et animer des groupes de travail thématiques et des ateliers de travail
- Synthétiser, rédiger et formaliser les études en vue de leur publication
- Valoriser les travaux menés auprès des adhérents, des élus, des partenaires et du public

Gestion de la vie associative

- Saisir et suivre la comptabilité, en lien avec le Trésorier
- Préparer les éléments de la paye et les cotisations sociales
- Préparer les demandes de subvention
- Préparer un bilan financier semestriel aux administrateurs
- Préparer la clôture annuelle des comptes en lien avec la ou le trésorier
- Assurer les travaux de secrétariat

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissance du développement local, des politiques publiques et de la participation / concertation
- Connaissance des collectivités territoriales et du monde associatif
- Intérêt pour la prospective
- Capacité à identifier les enjeux et les pistes de solutions
- Capacité à piloter un dispositif de concertation
- Capacité à conduire et animer des réunions et des groupes de travail Connaissance et intérêt pour des techniques participatives
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Montage de dossiers de demandes de subventions

SAVOIR-ETRE

- Ecoute et transmission,
- Autonomie et rigueur
- Capacité d'adaptation, polyvalence
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Aisance relationnelle avec des publics variés (bénévoles, élus...)

✂ Conditions de travail

- CDI à temps plein, avec quelques réunions en soirée (en moyenne 1 à 2 fois / mois), possibilité de télétravail (une journée par semaine)
- Rémunération : 26 000€ - 28 000 € brut par an + ticket restaurant pris en charge à 60 % et mutuelle
- Poste basé à Saint-Brieuc, dans les locaux du PETR du Pays de Saint-Brieuc ; déplacements sur tout le territoire du Pays de Saint-Brieuc (permis B exigé).

✂ Modalités de candidature et prise de fonction

- Date limite pour postuler : 4 mars 2020
- Entretiens prévus les 18 et 19 mars pour une prise de poste au 01 avril 2020
- Candidature (CV + LM) à adresser à MM les Co-Présidentes du Conseil de développement du Pays de Saint-Brieuc par mail.

Jocelyne CACCIALI : jocelyne.cacciali@orange.fr

Céline MORIN : celine.morin@famillesrurales.org

Renseignements complémentaires auprès des Co-Présidentes par mail