

L'association Adalea recrute :

## Un.e conseiller-ère en insertion professionnelle

### CONTEXTE : L'ASSOCIATION ADALEA ET LE POLE ACI

Actrice majeure de l'action sociale en Bretagne et plus particulièrement dans les Côtes d'Armor et le Morbihan, l'association Adalea lutte contre toutes les formes d'exclusion et toutes les formes de violences, notamment celles faites aux femmes.

Depuis 1979, l'association se mobilise pour retisser les liens cassés, citoyens, professionnels, et familiaux, auprès des personnes accueillies, pour qu'elles retrouvent leur pleine place dans la société.

Au sein de l'association, le pôle Ateliers et Chantiers d'Insertion se compose d'une équipe d'une quinzaine de salarié-e-s (permanent-e-s et en transition – environ 11ETP en tout) et propose un support d'activité en peinture-second œuvre bâtiment.

Notre mission est d'accompagner les personnes les plus éloignées du monde du travail, vers l'emploi durable. Pour cela notre projet de service s'appuie sur les principes de l'organisation apprenante (RAE) et de la relation avec les employeurs du territoire (SEVE Emploi/méthode IOD). L'année 2022 est marquée par le redéploiement de ce projet d'accompagnement, par un travail participatif autour de l'aménagement des espaces de travail, par un important projet de développement d'activités nouvelles en lien avec la transition écologique, et par une évolution progressive du public accompagné.

Adalea est enfin une association partenaire active et engagée de longue date dans le projet Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée sur les territoires de Saint-Brieuc et de Ploufragan. L'ACI d'Adalea est et restera un partenaire du projet, notamment sur le plan de l'orientation et de l'accompagnement des personnes, et potentiellement des activités développées.

### LES MISSIONS

La mission de Conseil en Insertion Professionnelle, ou Transition Professionnelle, s'inscrit dans le cadre du projet de service du pôle. En étroite collaboration avec l'encadrant technique, en liaison directe avec la coordinatrice du pôle et sous l'autorité du responsable de pôle, les missions se déclinent de la manière suivante (voir la fiche de mission annexée) :

- Accueillir et analyser la demande des personnes en démarche de transition professionnelle et établir un diagnostic partagé (phase de recrutement),
- Assurer l'accompagnement individuel et collectif des personnes dans leur parcours de transition professionnelle,
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser la transition professionnelle,
- Contribuer au montage de projets partenariaux, ou à la réalisation d'actions thématiques collectives dans le champ de la transition professionnelle.

Nos attentes portent notamment sur : la valorisation des atouts des personnes accompagnées, la levée des freins périphériques d'accès à l'emploi (administratif, santé, logement, formation...), l'accompagnement individuel et collectif, en s'appuyant sur notre réseau de partenaires, le binôme avec l'encadrant technique, la relation avec les entreprises du territoire, le suivi des situations, y compris sur le plan administratif, le rendu-compte régulier de l'activité en s'appuyant sur les outils et procédures en place.

A votre arrivée, vous êtes accompagné-e dans un processus d'intégration et une organisation vous permettant d'être autonome et de participer à la vie du pôle.

### PROFIL

- Niveau 5 (anciennement groupe 3 - titre CIP exigé)
- Maîtrise des problématiques de l'insertion et de la transition professionnelle
- Bon relationnel, appétence pour la relation avec les entreprises
- Connaissance du bassin d'emploi local / des entreprises
- Expérience significative dans l'accompagnement socioprofessionnel
- Maîtrise avancée des outils bureautiques
- Permis B et véhicule

### Conditions :

**CDD à pourvoir à partir du 22/02/2022 et jusqu'au 31/12/2022, à 80%**

Lieu de travail et déplacements : territoire de Saint-Brieuc Armor Agglomération

Salaires en application des accords collectifs NEXEM, selon ancienneté, groupe 5 : 1481.83€ bruts

CV et lettre de motivations à envoyer par mail avant le **24/01/2022**

[recrutement@adalea.fr](mailto:recrutement@adalea.fr)

**Entretiens le 28/01/2022 matin, merci de réserver ce créneau en prévision de l'entretien**

**MISSION 1 : Accueillir et analyser la demande des personnes en démarche de transition professionnelle et établir un diagnostic partagé**

OBJECTIFS	Détails
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir la personne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Présenter l'association, le pôle et ses actions</li> <li>◆ Rappeler la démarche d'insertion professionnelle proposée dans le cadre de l'ACI et sa finalité : l'accès à l'emploi durable</li> <li>◆ Etablir une relation de confiance avec la personne accueillie</li> <li>◆ Faire le point en réunion d'équipe sur les candidatures à l'entrée en ACI</li> <li>◆ Délimiter son champ d'intervention</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner/conseiller les personnes dans l'élaboration et la validation de leur projet professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Identifier les compétences, les atouts, les freins et les motivations des personnes</li> <li>◆ Faire le point sur la situation avec les personnes : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits</li> <li>◆ Informer l'encadrant technique et recueillir son avis sur le projet professionnel de la personne et les pistes d'action envisagées</li> </ul>

**MISSION 2 : Assurer l'accompagnement individuel et collectif des personnes dans leur parcours de transition professionnelle**

OBJECTIFS	Détails
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre en œuvre un contrat d'accompagnement (engagements réciproques) vers l'emploi durable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Valoriser les compétences, les atouts et les motivations</li> <li>◆ Identifier les freins et pistes d'actions</li> <li>◆ Elaborer et suivre la planification des entretiens individuels</li> <li>◆ Evaluer les avancées avec la personne, l'encadrant technique, et les différents partenaires</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et mettre en œuvre les actions de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Cibler/conseiller les formations pour la réalisation du projet professionnel</li> <li>◆ Elaborer avec la personne les dossiers administratifs</li> <li>◆ Rechercher, en liaison avec l'assistante RH, les possibilités de financement (plan de formation/PIC IAE)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer et étayer la démarche de recherche d'emploi des personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Accompagner les personnes dans la recherche et l'analyse des offres d'emploi</li> <li>◆ Aider/conseiller pour la rédaction et l'envoi de CV et lettre de motivations (réponses aux offres d'emploi et candidatures spontanées)</li> <li>◆ Préparation des entretiens, travail sur la posture de candidat : valoriser ses savoir et ses compétences</li> <li>◆ Accompagner les personnes dans la recherche de stage (Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel), assurer la médiation active entre l'entreprise et le salarié, sur le poste de travail</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner la personne vers et dans l'emploi durable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Aider à la formulation des difficultés : savoir-faire, savoir-être, formation, problèmes périphériques</li> <li>◆ Analyser avec elles les difficultés rencontrées</li> <li>◆ Résoudre avec la personne les problèmes périphériques en lien avec les structures partenaires</li> <li>◆ Informer sur les différentes solutions techniques possibles et sur les droits des usagers</li> <li>◆ Orienter si besoin la personne vers les structures partenaires</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et communiquer au sein du pôle sur les actions menées avec les personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Assurer une liaison permanente avec l'encadrant technique et la coordinatrice du pôle</li> <li>◆ Renseigner les outils de suivi et de rendu compte des actions menées</li> <li>◆ Faire remonter les situations complexes en réunion d'équipe</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un suivi RH de premier niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Gestion des congés et absence des salariés en liaison avec l'encadrant technique et la coordinatrice du pôle</li> </ul>

### MISSION 3 : Sécuriser les parcours et mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs

OBJECTIFS	Détails
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospecter les entreprises du territoire en lien avec les profils et projets professionnels des salariés accompagnés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Identifier les entreprises du territoire</li> <li>◆ Aller à la rencontre des entreprises</li> <li>◆ Comprendre leur fonctionnement et leurs besoins en matière de recrutement</li> <li>◆ Définir les axes de collaboration : embauche, rencontre candidat, PMSMP, contrat d'apprentissage/de professionnalisation</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une présence et un suivi en entreprise : médiation active en emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre le protocole défini avec l'entreprise pour la prise en poste en PMSMP, intérim, CDD, CDI : définition des missions, visite en entreprise, points réguliers avec l'employeur</li> <li>Répondre à l'ensemble des problématiques rencontrées par l'employeur dans le cadre de l'intégration et de l'activité des personnes en insertion et qui entrent dans le champ d'intervention de l'ACI : freins périphériques à l'emploi et demandes de formations</li> <li>Répondre à l'ensemble des demandes liées à la mise en place d'un plan de formation ou à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences</li> <li>Accompagnement les personnes en poste sur l'ensemble des problématiques rencontrées par le salarié et qui entrent dans le champ de l'accompagnement en ACI : Freins périphériques à l'emploi (logement, santé, mobilité, situation administrative et sociale, garde d'enfants) et ensemble des problématiques spécifiques liées à l'intégration et à l'activité en entreprise, y compris sur le plan de la formation</li> </ul>
---	---

**MISSION 4 : Contribuer au montage de projets partenariaux, ou à la réalisation d'actions thématiques collectives dans le champ de la transition professionnelle**

OBJECTIFS	Détails
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et mettre en œuvre un ou plusieurs ateliers thématiques collectifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les besoins collectifs identifiés</li> <li>S'appuyer sur les réseaux de partenaires pour élaborer des réponses adaptées</li> <li>Proposer des thématiques collectives à investir en réunion d'équipe et définir les modes d'action (action collective, atelier thématique, visite, etc.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux actions conjointes menées en partenariat avec les autres SIAE du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des actions partenariales</li> <li>Assurer une veille sur les actions partenariales menées au sein des autres structures et en assurer le relai auprès de l'équipe</li> </ul>