



OFFRE D'EMPLOI

Date de mise en ligne : 15/06/22

L'association Sillage, acteur de l'économie sociale et solidaire, et spécialiste du logement jeunes dispose d'un parc de près de 400 logements en Résidence Habitat jeunes et en diffus. L'association gère un restaurant associatif ainsi que des salles de réunion. Pour contribuer à la mise en œuvre de ces activités, nous recherchons :

Un.e assistant.e de gestion locative (temps plein)

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice adjointe en charge des résidences Habitat jeunes, la mission de l'assistant.e de gestion locative se décline de la manière suivante :

- Vous réalisez l'accueil physique et téléphonique du siège de l'association et prenez les rendez-vous ;
- Vous gérez les comptes résidents, vous vous occupez de la facturation résident, mettez en place les outils de suivi des impayés et effectuez les relances ;
- Vous assurez les opérations comptables courantes liées aux comptes résidents ;
- Vous réalisez les dossiers CAF et Action Logement ;
- Vous préparez les devis et les éléments de facturation des locations de salle, vous assurez la mise en place des prestations annexes ;
- Vous tenez la caisse du restaurant un midi par semaine, en supervisez la saisie journalière et réalisez partiellement la facturation des repas ;
- Vous participez au secrétariat de l'association et assurez des tâches confiées par la directrice.

PROFIL

- BTS comptabilité ou IUT GEA avec si possible 2 ans d'ancienneté.
- Vous êtes rigoureux dans votre travail ;
- Vous aimez le travail en équipe et savez vous adapter à des professionnels différents ;
- Vous êtes bien organisé et savez anticiper les échéances à venir dans votre travail ;
- A l'aise dans le contact avec les clients ;
- Vous savez faire preuve de réactivité et d'initiative à votre poste et être polyvalent quand il le faut pour aider vos collègues si besoin ;
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique (logiciels comptables, excel, word, outlook).

CONDITIONS

CDD de remplacement de 10 mois à compter du 1^{er} septembre 2022.

Salaire en application de la CC HLA et selon ancienneté : 1930 € / brut mensuel

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8h30-16h30

Lieu de travail : Saint-Brieuc

Mutuelle d'entreprise, repas possibles au restaurant à tarif préférentiel, 13^{ème} mois.

**Candidature (CV + lettre) à envoyer par mail à eloise.legac@sillage.bzh
Entretiens de recrutement prévus entre le 6 et le 8 juillet 2022**