

Fiche de poste

intitulé du poste (métier) : Accompagnateur (trice) de projets jeunesse

Fiche rédigée par : Le président de l'association Kreiz Breizh Village d'Europe

Caractéristiques du poste :

Filière : animation

Cadre d'emploi : animateur

Quotité de travail : 100 %

Finalité du poste :

Accompagner prioritairement les jeunes âgés de 15 à 25 ans dans la réalisation de leurs projets ; servir de relais entre les groupes de jeunes, les associations de jeunes, de lycéens ou d'étudiants et les collectivités ou associations locales. Assurer des parcours individualisés ; faciliter l'accès à l'information ; Organiser des temps forts sur le territoire de la CCKB ; Favoriser la démocratie participative de la jeunesse

Missions et activités principales

- Accompagnement, aide et conseil aux jeunes dans la réalisation de leurs projets.
- Élaboration de projets en adéquation avec l'évolution des publics jeunes, et leurs familles, des partenaires et des orientations politiques de la collectivités (CCKB).
- Mise en relation des jeunes et des institutions dans le processus de démocratie participative.
- Gestion du budget alloué à son domaine d'attribution.
- Participation à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet éducatif de l'association
- Assurer la qualité d'accueil des jeunes dans les lieux dédiés à leurs rassemblements ou activités.
- Accompagner les jeunes dans leur recherche d'information et favoriser leur accès à l'autonomie
- Veille documentaire dans tous les champs de l'information jeunesse.
- Animer, informer et sensibiliser à la citoyenneté européenne.
- Développer la mobilité internationale sur le territoire
- Co-organisation d'évènements

Compétences mobilisées

Compétences techniques

- connaître et utiliser les techniques documentaires de base
- accompagner des groupes de jeunes à la construction de leurs projets
- Valoriser les compétences des jeunes
- Connaître les problématiques des publics jeunes dans leurs dimensions sociales et culturelles
- Maîtriser la réglementation, la politique publique éducative de la collectivité
- Maîtriser les concepts et les fonctions de base d'un poste d'informatique, l'utiliser dans un contexte de réseau ;
- Maîtriser les communications, échanges et collaboration en réseau.
- Maîtriser la gestion de projet

Compétences d'organisation

- gérer financièrement et administrativement son domaine d'attribution
- Conduire et organiser des projets (planification, réunion, mise en œuvre, évaluation ...)

Compétence relationnelles

- Capacité à prendre en compte la parole de l'autre
- Capacité à s'exprimer
- Capacité à s'exprimer en anglais
- Capacité à gérer les conflits
- Capacité à prendre en compte le fonctionnement et les contraintes des partenaires
- Capacité à participer à un consensus
- Capacité d'accompagnement de volontaires et stagiaires (services civiques, ERASMUS+, service volontaire européens, stage d'observation, stages universitaires ...)
- Capacité à être force de proposition pour imaginer et créer des projets

Conditions d'accès (concours, diplômes, formations ...)

DUT carrière sociale, DEJEPS

Expérience dans l'accompagnement des jeunes de 15 à 25 ans

Relation hiérarchiques

L'employé dépend directement du président de l'association et/ou d'une personne désignée par l'association.

Relations fonctionnelles

Au sein de l'association : avec tous les membres de l'association

Au sein de la collectivité : avec tous les services

Partenaires extérieurs : toutes personnes pouvant faciliter le travail de l'animateur (CIO, education nationale, mission locale)

Conditions de travail

Lieux de travail : lieux de regroupement des jeunes et tout lieu favorisant les contacts avec les jeunes

Horaires et temps de travail : 35 heures par semaine du mardi au samedi principalement, horaires en soirée fréquent.

Contraintes spécifiques : très régulièrement l'emploi du temps se module selon les sollicitations des jeunes sur le suivi de leurs projets, les moments festifs de la jeunesse, les sollicitations des partenaires (travail en soirée et week-end)

Dotations particulières : ordinateur, smartphone et tous outils indispensables au métier

Hygiène et sécurité

Liste des EPI à disposition :

Risques liés au poste :

Liste des habilitations, permis : Permis B indispensable

Contraintes liées au poste (vaccins ...) : vaccination antidiphthérique, antitétanique, antipoliomyélitique, inscription sur le logiciel de gestion des accueil de mineurs (GAM)